

PARTEA A: INFORMAȚII PENTRU OFERTANT

Denumirea și adresa autorității contractante: **Universitatea de Vest din Timișoara, Blv. V. Pârvan 4, 300223, Timișoara**

Denumirea ofertei: **Servicii pentru realizarea de materiale promoționale**

Număr referință: **RORS-337/02**

Data lansării: **12/12/2019**

1. INFORMAȚII PRIVIND DEPUNEREA OFERTELOR

Obiectul contractului

Obiectul acestei licitații îl reprezintă: Asigurarea serviciilor astfel cum este indicat în informațiile tehnice de la punctul 2 din aceste informații.

Termen limită pentru depunerea ofertelor:

Termenul limită pentru depunerea ofertelor este <23/12/2019 la ora 14:00 >. Orice ofertă primită după acest termen limită va fi respinsă automat.

Ofertantul va avea la dispoziție minimum 7 zile de la data lansării procedurii de achiziție pentru pregătirea ofertei (fără a se lua în calcul ziua de publicare și ziua corespunzătoare termenului limită pentru depunere).

Autoritatea Contractantă se obligă să răspundă la toate întrebările primite cel mai târziu cu 3 zile înainte de termenul limită și se angajează să le publice pe aceleași site-uri web pe care a fost publicată oferta.

Informații financiare

Se reamintește ofertanților că valoarea maximă disponibilă a contractului este 19450 EURO (Pentru partenerii români, TVA inclusă), dar trebuie să respecte liniile bugetare descrise mai jos.

Oferta financiară trebuie prezentată ca o valoare exprimată în EURO și trebuie depusă utilizând modelul pentru versiunea preț global din PARTEA C: FORMATUL OFERTEI FINANCIARE.

[În cazul în care ofertele sunt prezentate în monedele naționale, cursul de schimb care va fi utilizat pentru verificarea conformității financiare cu bugetul disponibil (în timpul evaluării financiare) va fi cursul de schimb InforEuro valabil pentru luna în care se lansează oferta]

Reglementările fiscale și vamale aplicabile sunt specificate în proiectul de contract din **partea A** a prezentului dosar de licitație.

Soluții diferite

Ofertanții nu sunt autorizați să liciteze pentru o altă variantă pe lângă această ofertă.

Subcontractarea

Subcontractarea nu este permisă.

Criterii de atribuire

În cazul în care s-au primit mai multe oferte criteriile de atribuire vor fi ponderate: 80% calitate tehnică, 20% preț.

Criterii de evaluare pentru oferta tehnică:

- Calitatea tehnică
 - organizare și metodologie – maxim 30 puncte
 - resurse propuse – maxim 30 puncte
 - perioada de furnizare – maxim 40 puncte
 - TOTAL punctaj calitate tehnică – maxim 100 puncte. Nr. maxim de puncte pentru fiecare ofertant este de 100.
 - Punctaj tehnic calculat = (punctajul final al ofertei tehnice / punctajul final al celei mai bune oferte tehnice) x 100
 - Doar ofertanții cu un scor mediu de cel puțin 75 de puncte se califică pentru evaluarea financiară.
- Oferta financiară: scorul financiar se calculează după următoarea metodă: cea mai ieftină ofertă primește 100 de puncte; celelalte oferte sunt calculate astfel: (cea mai ieftină ofertă / oferta X) * 100
- Punctajul final se calculează astfel: Punctaj tehnic * 0,8 + Punctaj financiar * 0,2

În cazul în care se primește o singură ofertă, Autoritatea Contractantă verifică dacă oferta este conformă din punct de vedere administrativ și tehnic cu cerințele stabilite în prezenta documentație de licitație.

Interviuri

Nu sunt prevăzute interviuri.

Anunțul de atribuire

Ofertantul câștigător va fi informat în scris despre rezultatele procedurii de evaluare.

Anunțul de atribuire a contractului va fi publicat pe site-ul programului. Timpul estimat pentru comunicarea rezultatelor către ofertanți este de 7 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Adresă și semnificații pentru depunerea ofertelor

Ofertanții vor depune ofertele folosind formularele standard de depunere, disponibile în "**Partea B - Oferta tehnică și Partea C - Oferta financiară**". Orice alt document care susține această invitație este trimis numai în scopuri informative și nu trebuie modificat sau depus de către ofertant. Oferta va fi depusă într-un exemplar original. Toate ofertele care nu utilizează formularul prescris pot fi respinse de autoritatea contractantă.

Pe lângă ofertă, ofertantul trebuie să furnizeze următoarele documente justificative:

- Copie a înregistrării legale.

- Certificat constatator care să ateste că firma poate presta activități încadrate în clasele CAEN corespunzătoare activităților solicitate prin prezenta achiziție.

Ofertele vor fi depuse în plicuri sigilate, conținând următoarele informații:

Denumirea și adresa ofertantului

Denumirea ofertei: **Servicii pentru realizarea de materiale promoționale**

Număr referință: RORS-337/02

Cuvintele: „**A nu se deschide înainte de sesiunea de deschidere**”

Ofertele trebuie depuse folosind sistemul de plic dublu, într-un pachet sau plic extern, care conține două plicuri separate, sigilate, fiecare purtând cuvintele "**Oferta tehnică**" - **partea B** și "**Oferta financiară**" - **Partea C**. Orice încălcare a acestei reguli (de exemplu, plicuri nesigilate sau trimeri la preț în oferta tehnică) se consideră o încălcare a regulii și duce la respingerea ofertei.

Ofertele vor fi depuse personal, prin poștă sau prin serviciul de curierat, la următoarea adresă:

Universitatea de Vest din Timișoara, Blv. V. Pârvan 4, 300223, Timișoara

Persoana de contact: **Vasile Ostafe** (vasile.ostafe@e-uvt.ro sau vostafe@yahoo.com tel 0755240153)

Ofertanților li se reamintește că, pentru a fi eligibili, ofertele trebuie să fie primite de către Autoritatea Contractantă în termenul indicat mai sus.

2. INFORMAȚII TEHNICE

Ofertanții sunt obligați să furnizeze servicii astfel cum se indică mai jos. În oferta tehnică a ofertantului, ofertanții pot indica mai multe detalii privind livrările, cu referire la cerințele de mai jos.

2.1. Servicii de creare și realizare de materiale promoționale

Aspecte generale: Autoritatea contractantă își asumă obligația să pregătească draft-ul pentru toate textele pentru materiale promoționale (după caz, în limbile engleză, română, sârbă) și împreună cu specialiștii Furnizorului va stabili forma finală a textelor, fotografiilor, design-ului materialelor promoționale.

Furnizorul, pe baza modelelor primite de la Autoritatea contractantă, va trebui să pregătească, în termenul stabilit prin contract, cel puțin trei versiuni ale materialului promoțional și împreună cu Autoritatea Contractantă va selecta unul dintre modelele oferite. Dacă Autoritatea Contractantă nu este mulțumită de niciuna dintre oferte, Furnizorul va fi obligat să pregătească modele noi.

Furnizorul (Ofertantul) se obligă să prezinte variantele de lucru și varianta finală, acceptată de Autoritatea contractantă în maxim 30 de zile calendaristice de la data semnării contractului de către ambele părți (Autoritatea contractantă și Furnizor).

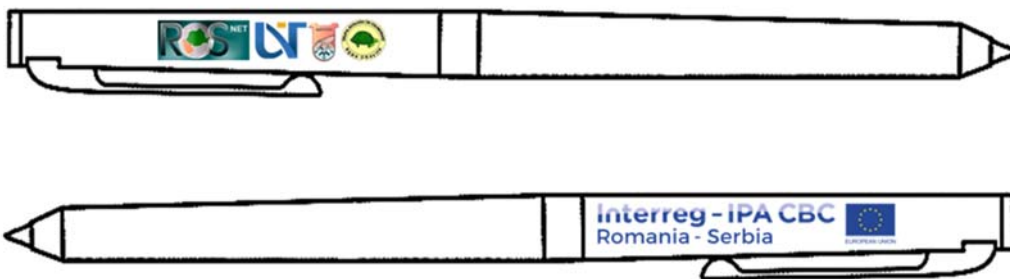
Toate materialele promoționale trebuie să respecte cu strictețe cerințele de vizibilitate din Manualul de Identitate Vizuală (MIV) a Programului INTERREG IPA de Cooperare Transfrontalieră România-Serbia (http://www.romania-serbia.net/?page_id=212).

Proiectarea grafică a materialelor este obligația Furnizorului (Ofertantului). În cazul în care designul grafic are nevoie de imagini protejate prin drepturi de autor, costurile aferente sunt, de asemenea, obligația Furnizorului.

Descrierea rezultatelor așteptate / rezultatelor care trebuie realizate:

- **A.** Servicii de design-ul, crearea și realizarea unui **pix personalizat** cu logo-ul proiectului – **300 bucăți**
 - Logo-ul proiectului trebuie să fie colorat;
 - Pixul trebuie să fie suficient de mare pentru ca logo-ul să fie lizibil;
 - Furnizorul trebuie să prezinte minim 3 modele realizate în concordanță cu solicitările echipei de implementare care reprezintă Autoritatea Contractantă;
 - După selecția modelului dorit de către reprezentanții Autorității Contractante, furnizorul va pune în lucru și va realiza numărul total de obiecte solicitate;
 - Ofertantul va prezenta un calendar pentru aceste activități.

Modele propuse: pe o parte a pixului se va pune logo-ul IPA și pe cealaltă parte logo-urile proiectului și al partenerilor



- **B.** Servicii de design-ul, crearea și realizarea unei **șepci personalizate** cu logo-ul proiectului – **300 bucăți, din care 150 bucăți mărimea S, 90 bucăți mărimea M și 60 bucăți mărimea L**
 - Logo-ul proiectului este colorat
 - De preferat, șapca ar putea să fie colorată în nuanțe pastelate (galben, albastru, verde, etc., nuanțe deschise și logo-ul proiectului să aibă o mărime corespunzătoare
 - Material bumbac (sau similar); exclus materiale plastice
 - Furnizorul trebuie să prezinte minim 3 modele realizate în concordanță cu solicitările echipei de implementare care reprezintă Autoritatea Contractantă;
 - După selecția modelului dorit de către reprezentanții Autorității Contractante, furnizorul va pune în lucru și va realiza numărul total de obiecte solicitate;
 - Ofertantul va prezenta un calendar pentru aceste activități.

Model propus: Logo-ul IPA se va așeza pe laterala șepcii, iar logo-ul proiectul împreună cu logo-urile partenerilor se vor așeza în față.



- **C.** Servicii de design-ul, crearea și realizarea unui **halat de laborator** personalizat cu logo-ul proiectului – **60 bucăți, din care 30 bucăți mărimea M și 30 bucăți mărimea XL**
 - Logo-ul proiectului este colorat;
 - Halatul de laborator trebuie să fie lung, alb, cu mâneci lungi, guler, rever, 5-6 nasturi, 3 buzunare;
 - Buzunarul de la piept trebuie să conțină logo-ul proiectului, de mărime corespunzătoare;
 - Material bumbac 95% + elasthan 5% (sau similar); exclus materiale plastice;
 - Furnizorul trebuie să prezinte minim 3 modele realizate în concordanță cu solicitările echipei de implementare care reprezintă Autoritatea Contractantă;
 - După selecția modelului dorit de către reprezentanții Autorității Contractante, furnizorul va pune în lucru și va realiza numărul total de obiecte solicitate;
 - Ofertantul va prezenta un calendar pentru aceste activități.

Model propus: Logo-ul IPA trebuie să fie cel mai mare (astfel încât steagul UE să fie cel mai mare), celelalte logo-uri fiind mai mici și separate de cel IPA



- **D.** Servicii de design-ul, crearea și realizarea unui **tricou personalizat** cu logo-ul proiectului – **300 bucăți, din care 150 bucăți mărimea S, 90 bucăți mărimea M și 60 bucăți mărimea XL**

- Logo-ul proiectului este colorat;
- Tricoul trebuie să fie alb și să prezinte pe piept logo-ul proiectului (dimensiune corespunzătoare);
- Material bumbac 95% + elastan 5% (sau similar); exclus materiale plastice;
- Furnizorul trebuie să prezinte minim 3 modele realizate în concordanță cu solicitările echipei de implementare care reprezintă Autoritatea Contractantă;
- După selecția modelului dorit de către reprezentanții Autorității Contractante, furnizorul va pune în lucru și va realiza numărul total de obiecte solicitate;
- Ofertantul va prezenta un calendar pentru aceste activități.

Model propus: Logo-ul IPA trebuie să fie cel mai mare (astfel încât steagul UE să fie cel mai mare), celelalte logo-uri fiind mai mici și separate de cel IPA



- **E. Servicii de design, creare și tipărire de roll-up banner – 6 bucăți:**
 - 4 bucăți *roll-up banner* cu text în limba română.
 - 2 bucăți *roll-up banner* cu text în limba sârbă.
 - Dimensiune recomandată 80 x 200 cm (nelimitativ)
 - Toate *roll-up banner*-ele conțin text și imagini *full color* (cu respectarea manualului de vizibilitate IPA (http://www.romania-serbia.net/?page_id=212))
 - Caracteristicile bannerului Roll Up: (aprox.) 100 x 200 cm , cu o bază stabilă largă, confecționată din aluminiu gros și durabil, care oferă garanția stabilității, cu un profil de prindere cu agrafă superior, rapid și comod și cu o cutie (husă) de transport, greutate totală: (aprox.) 2,2-2,5 kg, material banner cu densitatea de aprox. 225 - 250 g / m².
 - Pentru roll-up banner modelul se va crea împreună cu Furnizorul și va trebui să respecte cu strictețe cerințele din Manualul de Identitate Vizuală (MIV) a Programului INTERREG IPA de Cooperare Transfrontalieră România-Serbia (http://www.romania-serbia.net/?page_id=212).
 - Furnizorul trebuie să prezinte minim 3 modele realizate în concordanță cu solicitările echipei de implementare care reprezintă Autoritatea Contractantă;
 - După selecția modelului dorit de către reprezentanții Autorității Contractante, furnizorul va pune în lucru și va realiza numărul total de obiecte solicitate;
 - Ofertantul va prezenta un calendar pentru aceste activități.

- **F.** Servicii legate de proiectarea, realizarea și tipărirea **flyer-ului** proiectului - **3000 de bucăți**
 - *Flyer* care să cuprindă cele mai importante informații despre proiect – bilingv, în limbile română și sârbă (caractere latine).
 - Fără a fi limitativ, *Flyer*-ul ar putea avea dimensiunile A4 (210x297mm), după plierea 1/3 din A4 (210x99mm), pe hârtie albă 115 g / m², *full color*. Având în vedere că *flyer*-ul va fi redactat în ambele limbi (română și sârbă) se poate propune și modelul de pliere 1/4 și dimensiunile să fie diferite de cele ale formatului A4.
 - Modelul de *Flyer* se va crea prin colaborarea dintre echipele Furnizorului și Contractorului și va trebui să respecte cu strictețe cerințele din Manualul de Identitate Vizuală (MIV) a Programului INTERREG IPA de Cooperare Transfrontalieră România-Serbia (http://www.romania-serbia.net/?page_id=212).
 - Furnizorul trebuie să prezinte minim 3 modele realizate în concordanță cu solicitările echipei de implementare care reprezintă Autoritatea Contractantă;
 - După selecția modelului dorit de către reprezentanții Autorității Contractante, furnizorul va pune în lucru și va realiza numărul total de obiecte solicitate;
 - Ofertantul va prezenta un calendar pentru aceste activități.
- **G.** Servicii legate de proiectarea, realizarea și tipărirea **broșurii** proiectului - **1500 de bucăți**
 - Broșura va fi realizată în limbile română și sârbă (caractere latine).
 - Fără a fi limitativ, broșura ar putea fi tipărită în format A4, (deschisă A3 și închisă A4), 12 pagini, policromie cu două fețe (4 + 4), finisată prin capsare, coperta 250 g / m² mat, interior 130 g / m² mat.
 - Modelul de broșură va fi creat prin colaborarea dintre echipele Furnizorului și Contractorului și va trebui să respecte cu strictețe cerințele din Manualul de Identitate Vizuală (MIV) a Programului INTERREG IPA de Cooperare Transfrontalieră România-Serbia (http://www.romania-serbia.net/?page_id=212).
 - Furnizorul trebuie să prezinte minim 3 modele template realizate în concordanță cu solicitările echipei de implementare care reprezintă Autoritatea Contractantă;
 - După selecția modelului de template dorit de către reprezentanții Autorității Contractante, furnizorul, pe baza textului, fotografiilor, a altor informații specifice primite de la Autoritatea Contractantă va pune în lucru și va realiza numărul total de obiecte solicitate;
 - Ofertantul va prezenta un calendar pentru aceste activități.

Resursele solicitate:

- Personal calificat și cu experiență și alte resurse necesare pentru realizarea în bune condițiuni a obligațiilor contractuale.

Perioadă solicitată:

- Finalizarea sarcinilor contractuale ale furnizorului, incluzând efectuarea serviciilor și predarea obiectelor realizate de furnizor trebuie să aibă loc înainte de data de 30 aprilie 2020 (se pot preda și în 2 tranșe – ianuarie-februarie 2020, respectiv martie-aprilie 2020). Furnizorul va prezenta un calendar pentru activități.

Locație livrare:



Cooperation beyond borders.

Interreg-IPA Cross-border Cooperation Romania-Serbia Programme is financed by the European Union under the Instrument for Pre-accession Assistance (IPA II) and co-financed by the partner states in the Programme.

Project RoRS 337- ROmania Serbia NETwork for assessing and disseminating the impact of copper mining activities on water quality in the cross-border area (RoS-NET2)

- Laboratoarele de Cercetări Avansate de Mediu, Str. Oituz 4, 300086, Timișoara

3. INFORMAȚII ADIȚIONALE

Ofertanții necâștigători / câștigători vor fi informați în scris despre rezultatele procedurii de evaluare. În acest sens, AC trimite o notificare ofertantului câștigător și publică un anunț pe site-ul web cu numele ofertantului câștigător urmat de mențiunea că "toate celelalte oferte nu au fost conforme din punct de vedere administrativ / tehnic / financiar".

Confidențialitatea

Întreaga procedură de evaluare este confidențială, sub rezerva legislației Autorității Contractante privind accesul la documente. Deciziile Comitetului de Evaluare sunt colective, iar deliberările acestuia se desfășoară în sesiune închisă. Membrii Comitetului de evaluare sunt obligați să păstreze confidențialitatea. Rapoartele de evaluare și înregistrările scrise sunt doar pentru uz oficial și nu pot fi comunicate nici ofertanților, nici oricărei alte părți, cu excepția Autorității Contractante, Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă și Curții de Conturi Europene.

A NU SE COMPLETA ÎNAINTE DE SEMNAREA CONTRACTULUI

A NU SE DEPUNE ÎN CADRUL OFERTEI!!!

FORMATUL CONTRACTULUI DINTRE FURNIZOR ȘI AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

TITLU CONTRACT: **Servicii pentru realizarea de materiale promoționale**

Număr referință: **RORS-337/02**

Încheiat între:

Autoritatea contractantă: **Universitatea de Vest din Timișoara, Blv. V. Pârvan 4, 300223, Timișoara**
și

<Denumire>

<Adresa furnizorului>

<Număr de înregistrare oficial / Număr de înregistrare în scopuri de TVA >

(Furnizor)

Articolul 1: Obiectul contractului

Obiectul contractului constă în serviciile indicate în oferta furnizorului - "**Partea B: Formatul ofertei ce va fi înaintată de către ofertant**".

Articolul 2: Prețul contractului

Valoarea totală a contractului pentru execuția lucrărilor indicate la articolul 1 este: **<XXX EUR/moneda națională, (pentru partenerii români, TVA inclus).**


(Pentru partenerii români, în conformitate cu regulamentul de punere în aplicare a IPA, TVA poate fi o cheltuială eligibilă. Autoritatea Contractantă va plăti prețurile unitare, așa cum se specifică în Oferta Financiară și va plăti TVA-ul, în cazul în care TVA este identificată în mod clar în facturi).

Articolul 3: Documentele contractuale

Documentele care fac parte din prezentul contract sunt (în ordinea priorităților):

- Acordul contractual
- Oferta furnizorului astfel cum a fost depusă în faza de licitație - "**Partea B: Formatul ofertei ce va fi înaintată de către ofertant**".
- Oferta financiară a furnizorului - "**Partea C: Formatul ofertei financiare**"
- **Orice alte documente justificative, dacă este cazul (* - în cazul în care se solicită înregistrarea societății sau alte informații)**

Pentru orice alte aspecte care nu sunt definite în prezentul contract, se aplică regulile prevăzute în Condițiile generale

B8d	Proiect de contract: Condiții generale (Anexa I)	b8d_annexigc_en.pdf 
http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do?isAnnexes=true		

Articolul 4: Livrări și plăți

Furnizorul va livra fără rezerve serviciile indicate în oferta furnizorului - "**Partea B: Formatul ofertei ce va fi înaintată de către ofertant**". Livrările vor fi executate la datele indicate.

Furnizorul va emite factura pentru serviciile oferite doar dacă serviciile au fost recepționate și considerate corespunzătoare de către Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă va plăti furnizorului pentru serviciile furnizate suma indicată în articolul 2 al prezentului contract, pe baza facturii emise de Furnizor.

În cazul în care contractul este încheiat în EURO, iar plățile se fac în monedele naționale, cursul de schimb aplicabil trebuie să fie cursul de schimb InforEuro valabil pentru luna în care s-a emis factura sau pre-factura, în cazul scutirii de TVA.

Pe baza Procesului Verbal de recepție corespunzătoare a serviciilor și a facturii emise de Furnizor, Autoritatea Contractantă va plăti în termen de maxim 30 zile calendaristice suma indicată în articolul 2 al prezentului contract (aceeași cu suma înscrisă în factura emisă de Furnizor).

Articolul 5: Valabilitatea contractului

Valabilitatea contractului este **6 luni** sau înainte dacă sarcinile contractuale au fost îndeplinite.

Data începerii este data la care contractul va fi semnat de ambele părți.

Articolul 6: Soluționarea litigiilor

Orice litigiu care decurge din prezentul contract sau care se referă la acesta și care nu poate fi soluționat în alt mod se va înainta jurisdicției exclusive a instanței judecătorești sau de arbitraj competentă din Timișoara, în conformitate cu legislația națională a României.

Pentru Furnizor

Pentru Autoritatea contractantă

Numele:

Numele:

Funcția:

Funcția:

Semnătura:

Semnătura:

Data:

Data:



Cooperation beyond borders.

Interreg-IPA Cross-border Cooperation Romania-Serbia Programme is financed by the European Union under the Instrument for Pre-accession Assistance (IPA II) and co-financed by the partner states in the Programme.

Project RoRS 337- ROmania Serbia NETwork for assessing and disseminating the impact of copper mining activities on water quality in the cross-border area (RoS-NET2)